*ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ*

**Дополнительного профессионального образования**

«МЕТАР»

ИНН 7450018018/ КПП 745001001, ОГРН 1027402819608

454047, г. Челябинск, ул. 60 лет Октября, 22

Р/с 40703810550060000015 в Хмельницком филиале ОАО «Челябинвестбанк» г. Челябинска

К/с 30101810400000000779 БИК 047501779

Тел. (351) 270-50-14

 **УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор ЧОУ ДПО «Метар»**

 **С.Н. Кузнецова**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете**

1. **Общие положения:**

 **1.1. Педагогический совет является постоянно действующий органом управления образовательной организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.**

 **1.2.Педагогический совет определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, воспитательной и методической деятельности в образовательной организации, организует и направляет её.**

 **1.3. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом образовательной организации и настоящим Положением.**

 1.4. В заседаниях педагогического совета участвуют педагогические работники автошколы, не занятые в это время работой с обучающимися.

 1.5. Решения педагогического совета ЧОУ ДПО являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные распорядительным актом ЧОУ ДПО, являются обязательными для исполнения.

  **2. Компетенция педагогического совета:**

 2.1. Компетенция педагогического совета включает вопросы:

 а) анализа, оценки и планирования:

 - фактического объёма и качества знаний, умений и навыков обучающихся образовательного организации – по результатам текущего контроля, а выпускников – по результатам итоговых аттестаций;

- теоретического и практического обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;

- содержание и качество образовательных услуг.

 б) Разработки, рассмотрения и утверждения рабочих учебных программ, реализуемых в образовательном организации (на основе государственных стандартов, примерных программ и квалификационных требований).

 в) разработки, апробации, экспертизы, эффективности и оценки применения, а также пропаганды и распространения:

 - новых педагогических и воспитательных технологий;

- новых форм и методов теоретического и практического обучения и воспитания обучающихся;

- новых учебников, пособий, технических средств обучения, контроля и т.п.

 2.2. Педагогический совет определяет направления и объем методического обеспечения предметов обучения, анализирует и оценивает его состояние и эффективность.

 2.3. Педагогический совет рассматривает и предлагает рекомендации для администрации образовательной организации по заключению договоров с авторами учебных, методических и других пособий на их издание (изготовление технических средств обучения и контроля).

**3. Состав Педагогического совета:**

 3.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники ЧОУ ДПО, ведущие, в соответствии со своими должностными обязанностями, обучение и воспитание обучающихся.

**4. Функции педагогического совета.**

**4.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:**

4.1.1. Принимает участие в разработке программы развития образовательной организации.

4.1.2. Разрабатывает образовательную программу образовательной организации.

4.1.3. Обсуждает и утверждает планы учебной и внеурочной деятельности образовательной организации.

4.1.4. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций, взаимодействующих с образовательной организацией.

4.1.5 Организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. План работы разрабатывается на учебный год и утверждается на заседании педагогического совета.

 **5. Права педагогического совета.**

 **5.1. Педагогический совет имеет право:**

5.1.1. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

5.1.2. Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

5.1.3. Приглашать на заседания педагогического совета представителей общественных организаций, организации, взаимодействующих с ЧОУ ДПО по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

 **6. Ответственность педагогического совета.**

**6.1. Педагогический совет несет ответственность за:**

6.1.1. Выполнение планов работы образовательной организации.

6.1.2. Соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав потребителей.

6.1.3. Утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ.

6.1.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

**7. Организация деятельности педагогического совета:**

7.1. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря совета.

7.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы автошколы.

7.3. Заседания педагогического совета созываются не менее одного раза в год в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

7.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

7.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

7.6. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом правление ЧОУ ДПО, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

**8. Документальное оформление заседаний педагогического совета образовательной организации:**

8.1. На каждом заседании педагогического совета ведётся его протокол, который заносится в специальную «Книгу протоколов заседаний педагогического совета образовательной организации».

8.2. Книгу протоколов ведёт секретарь педагогического совета.

8.3. В каждом протоколе должны быть указаны:

- порядковый номер очередного заседания совета;

- дата заседания;

- общее число присутствующих на заседании членов совета;

- фамилии и должности приглашённых;

- повестка дня заседания;

- краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания;

- принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним.

 К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

8.4. Протоколы о выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по образовательной организации.

8.5. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.

8.6. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

8.7. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью общеобразовательной организации.

*ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ*

**Дополнительного профессионального образования**

«МЕТАР»

ИНН 7450018018/ КПП 745001001, ОГРН 1027402819608

454047, г. Челябинск, ул. 60 лет Октября, 22

Р/с 40703810550060000015 в Хмельницком филиале ОАО «Челябинвестбанк» г. Челябинска

К/с 30101810400000000779 БИК 047501779

Тел. (351) 270-50-14

 **УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор ЧОУ ДПО «Метар»**

 **С.Н. Кузнецова**

От 01.09.2017г.

**ПЛАН РАБОТЫ НА 2017-2018Г.**

**Тема:** Организационно-установочный

**Цель:** Организовать работу педагогического коллектива в новом учебном году

**Организовать работу педагогического совета:**

* Избрать председателя педагогического совета
* Назначить секретаря педагогического совета

**Основные задачи работы на 2017-2018 учебный год:**

* Система управления ЧОУ ДПО
* Нормативно-правовое обеспечение
* Аналитическая работа, прогнозирование:
* Повышение квалификации педагогов
* Консультации

**Административно – хозяйственная работа:**

* План организационно – технических мероприятий
* по улучшению условий и охраны труда.
* Мероприятия по организации пожарной безопасности.
* Мероприятия антитеррористического направления
* Работа с кадрами
* Разработка программы «Развития»

**Протокол № 1**

**Заседания Педагогического совета**

**Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Метар»**

Место проведения: г. Челябинск, ул. 60 лет Октября 22

Время проведения: 1 сентября 2017 г. 12:00-14:00

Председатель заседания : Кузнецова С.Н.

Секретарь заседания Янкина С.В.

Общее количество членов педсовета: 20 человек

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Организация работы педагогического совета в новом учебном году.
2. Обсуждение основной образовательной программы.

**Слушали:**Кузнецову С.Н. о необходимости избрания состава педагогического совета назначении председателя и секретаря педагогического совета.

**Постановили:** Утвердить новый состав педагогического совета ЧОУ ДПО «Метар». Назначить председателя Кузнецову С.Н. , секретаря Янкину С.В.

Утвердить план работы на 2017-2018 год.

**Итоги голосования:**«За» - единогласно.

Председатель заседания Кузнецова С.Н.

Секретарь заседания Янкина С.В.