**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ИНН 7450018018/ КПП 745001001, ОГРН 1027402819608

454047, г. Челябинск, ул. 60 лет Октября, 22

Р/с 40703810550060000015 в Хмельницком филиале ОАО «Челябинвестбанк» г. Челябинска

К/с 30101810400000000779 БИК 047501779

Тел. (351) 270-50-14

Утверждаю

Директор ЧОУ ДПО

Автошкола «Метар» Кузнецова С.Н.

«09» января 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об управлении Учреждения**

**ЧОУ ДПО Автошкола «МЕТАР»**

1. Высшим органом управления Учреждения является общее собрание учредителей Учреждения (в дальнейшем – общее собрание). Все учредители Учреждения имеют право присутствовать на общем собрании, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать при принятии решений лично.
2. Общее собрание созывается не реже 1 (одного) раза в год. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины учредителей Учреждения. Внеочередное обще собрание проводится, если его проведения требуют интересы Учреждения и его учредителей. Внеочередное собрание созывается директором Учреждения по его инициативе, по требованию ее учредителей. О созыве Общего собрания учредители уведомляются не позднее, чем за 30 дней до даты проведения Общего собрания любым способом, позволяющим подтвердить отправку и получение уведомления. В уведомлении должны быть указаны время и место проведения собрания, а также предлагаемая повестка дня.
3. К исключительной компетенции общего собрания относится решение следующих вопросов:
	1. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
	2. изменение устава Учреждения;
	3. определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
	4. назначение директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
	5. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
	6. принятие решения о создании других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах;
	7. принятие решения о создании филиалов и об открытии представительств учреждения;
	8. принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
	9. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудита Учреждения;
	10. утверждение финансового плана Учреждения, сметы доходов и расходов, внесение в них изменений.

 Сделки по распоряжению недвижимым имуществом, включая сделки, направленные на его отчуждение, приобретение, передачу в аренду, безвозмездное пользование, а также договоры займа и кредитные договоры совершаются с письменного согласия общего собрания.

 Решения по вопросам исключительной компетенции общего собрания, принимаются квалифицированным большинством голосов (две трети) учредителей, участвующих в собрании.

 Принятие в Учреждение новых учредителей осуществляется единогласным решением всех учредителей Учреждения.

1. Голосование на общем собрании проводится открыто.
2. В случае нарушения установленного порядка созыва общего собрания оно признается правомочным, если в нем участвуют все учредители Учреждения.
3. Решения общего собрания фиксируются в протоколе, подписываемом председателем и секретарем собрания.
4. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения в пределах своей комплекции и в соответствии с настоящим уставом осуществляет директор, являющийся единоличным исполнительным органом Учреждения, назначаемый решением учредителей Учреждения сроком на три года.
5. Директор в пределах своих полномочий:
* без доверенности действует от имени Учреждения, представляет ее во всех органах, учреждениях и организациях;
* выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;
* принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Учреждения;
* организует созыв и подготовку общего собрания учредителей;
* организует бухгалтерский учет и отчетность;
* открывает в банках расчетные и другие счета;
* издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками, по вопросам, относящимся к его компетенции;
* распоряжается имуществом и средствами Учреждения;
* заключает договоры и совершает иные сделки;
* осуществляет исполнительно-распорядительные функции, в том числе прием на работу, увольнение, определение численности и условий оплаты труда персонала Учреждения, его представительств и филиалов;
* утверждает рабочие планы и программы;
* решает иные вопросы деятельности Учреждения, кроме тех, которые входят в компетенцию других органов управления Учреждения.
1. Директор подотчетен общему собранию учредителей Учреждения. Не реже одного раза в год директор отчитывается о результатах деятельности Учреждения на общем собрании Учреждения.
2. При осуществлении директором своих прав и обязанностей он должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.
3. Общее руководство образовательным процессом Учреждения осуществляет педагогический совет, избираемый на 3 года и возглавляемый председателем. Количественный, персональный состав и председатель педагогического совета определяются общим собранием учредителей.
4. К компетенции педагогического совета относится решение следующих вопросов;
* организация учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и прикладной работы;
* утверждение внутренних нормативных документов Учреждения, касающихся учебного процесса;
* разработка, подготовка и выбор планов, программ и учебно-методического материала, форм и методов учебного процесса и способов их реализации;
* решение иных вопросов, выносимых на решение педагогического совета директором Учреждения.
1. Заседания педагогического совета проводятся не менее одного раза в полгода и считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее половины его членов. Внеочередное заседание совета может быть созвано по письменному заявлению не менее 20% членов совета ли по предложению директора Учреждения или решения председателя педагогического совета.
2. Решения педагогического совета по всем вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
3. Общее собрание работников Учреждения – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим уставом.

 Членам общего собрания работников являются преподаватели, специалисты, административно-хозяйственный, учебно-технический и иной персонал Учреждения.

1. Общее собрание работников созывается директором Учреждения один раз в год.
2. Решения общего собрания работников правомочны, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов.
3. В компетенцию общего собрания работников Учреждения входит:
* внесение предложений по режиму работы Учреждения;
* внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
* рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательного процесса;
* согласование Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов, в соответствии с установленной компетенцией;
* осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения в Учреждении;
* принятие решений по иным вопросам, касающихся деятельности работников учреждения.