

Утвержден
Решением собственника
от « » 2018г.
Собственник:


Кузнецов А.В.

УСТАВ

Частного Образовательного Учреждения Дополнительного Профессионального Образования «Метар»

(пятая редакция)

1. Общие положения

1.1. Частное Образовательное Учреждение Дополнительного Профессионального Образования «Метар», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, учрежденной физическим лицом на основе имущественных взносов в целях осуществления образовательной деятельности.

1.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», иных нормативных актов Российской Федерации, а также настоящего Устава.

1.4. Учредителем Учреждения является физическое лицо, гражданин Российской Федерации: Кузнецов Игорь Викторович, 22 марта 1963 года рождения.

1.5. Собственником Учреждения на основании Договора дарения от 20 января 2010 года, является физическое лицо, гражданин Российской Федерации: Кузнецов Александр Викторович, 11 декабря 1961 года рождения.

1.6. Полное наименование Учреждения: Частное Образовательное Учреждение Дополнительного Профессионального Образования «Метар».

Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ ДПО «Метар».

1.7. Место нахождения Учреждения: Челябинская область, город Челябинск.

1.8. Тип организации: организация дополнительного профессионального образования. Учреждение реализует дополнительные профессиональные программы, программы повышения квалификации и программы профессиональной подготовки и переподготовки специалистов различных отраслей.

2. Юридический статус Учреждения

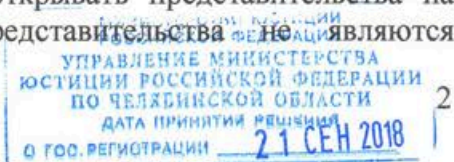
2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации и имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отражаемое на его самостоятельном балансе. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, осуществлять другие действия в соответствии с настоящим Уставом и статусом юридического лица.

2.2. Учреждение имеет круглую печать, содержащую её полное наименование на русском языке, и указание на местонахождение организации. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник закрепленного за ним имущества. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника.

2.4. Учреждение не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствуют этим целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.5. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. Филиалы и представительства не являются



юридическими лицами и наделяются основными и оборотными средствами за счет Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Руководители филиалов и представительств назначаются директором Учреждения и действуют на основании выданных доверенностей.

3. Цель и предмет деятельности Учреждения

3.1. Учреждение является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

Учреждение в качестве дополнительной деятельности вправе реализовывать дополнительные общеобразовательные программы и программы профессионального обучения.

3.2. Предметом деятельности Организации является:

- оказание образовательных услуг;
- реализация дополнительных образовательных программ в области подготовки водителей;
- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации рабочих и специалистов, в том числе водителей категории «А», «В», «С», «Д», «Е», машинистов самоходных машин и специальной техники.
- реализация дополнительных образовательных программ;
- организация и проведение семинаров, конференций, выставок, практических занятий;
- разрабатывает и реализует методические пособия, информационно-справочные материалы;
- осуществляет консультационную деятельность по вопросам образования.

3.3. Организация может осуществлять образовательную деятельность на основании лицензии.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. В интересах достижения уставных целей и задач Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ вправе:

- совершать от своего имени различные сделки;
- иметь в оперативном управлении обособленное имущество;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- в порядке, установленном законом, участвовать в деятельности и создавать другие юридические лица;
- выступать истцом и ответчиком в суде;
- самостоятельно определять порядок, формы организации и оплаты труда штатных работников и привлекаемых специалистов;
- самостоятельно планировать, организовывать и осуществлять все виды разрешенной деятельности в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации;
- получать помощь в виде средств или имущества, которые поступают безвозмездно или в виде безвозвратной финансовой помощи или добровольных пожертвований, самостоятельно решать вопросы об использовании этих средств;
- сотрудничать со всеми заинтересованными юридическими и физическими лицами, органами законодательной и исполнительной власти;
- участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления, вносить предложения по различным социальным вопросам в органы государственной власти;

- пользоваться другими правами, предусмотренными законодательством России;

4.2. Учреждение обязано:

- соблюдать законодательство РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные учредительными документами;

- ежегодно информировать орган, принимающий решение о государственной регистрации некоммерческих организаций о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях;

- вести учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности;

- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность;

- представлять по запросу органа, принимающего решение о государственной регистрации некоммерческих организаций, решения руководящих органов и должностных лиц Учреждения, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;

- допускать представителей органа, принимающего решение о государственной регистрации некоммерческих организаций, на проводимые мероприятия.

5. Органы управления Учреждением

5.1. Структура органов управления Учреждения:

- Собственник;

- Директор;

- Педагогический совет;

- Общее собрание работников.

5.2. Высшим органом управления Учреждения является его **Собственник**.

К исключительной компетенции высшего органа управления относится решение следующих вопросов:

а) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

б) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

в) назначение директора Учреждения, досрочное прекращение его полномочий;

г) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;

д) утверждение финансового плана Учреждения, сметы доходов и расходов, внесение в них изменений;

е) принятие решения о создании филиалов и открытии представительств Учреждения;

ж) принятие решения о создании других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах;

з) принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

и) осуществление контроля за использованием имущества Учреждения;

к) установление порядка использования объектов оперативного управления Учреждения;

л) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

5.3. Собственник принимает решения по вопросам компетенции высшего органа управления не менее одного раза в год. Не ранее чем через 2 месяца и не позднее, чем через 4 месяца после окончания финансового года Собственник утверждает годовые отчеты, годовые бухгалтерские балансы Учреждения. Также Собственник принимает решения, если этого требуют интересы Учреждения. Требования о принятии решения Собственнику направляются директором по его инициативе, по требованию других органов управления Учреждения. Собственник принимает решения не позднее десяти дней с момента получения

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЮСТИЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ 4
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
- ФОРМ РЕГИСТРАЦИИ 21 СЕН 2018

такого требования.

5.4. Все решения, отнесенные законом или настоящим Уставом к компетенции Собственника, принимаются им единолично и оформляются письменно.

5.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является **Директор**, **назначаемый** Собственником сроком на 10 лет. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех органах, учреждениях и организациях.

5.6. Директор в пределах своих полномочий:

- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Учреждения;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- открывает в банках расчетные и другие счета;

- издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками, по вопросам, относящимся к его компетенции;

- распоряжается имуществом и средствами Учреждения;

- заключает договоры и совершает иные сделки;

- осуществляет исполнительно-распорядительные функции, в том числе прием на работу, увольнение, определение численности и условий оплаты труда персонала Учреждения, его представительств и филиалов;

- утверждает рабочие планы и программы;

- отчитывается перед Собственником о деятельности Учреждения;

- решает иные вопросы деятельности Учреждения, кроме тех, которые входят в компетенцию других органов управления Учреждения.

5.7. Все решения Директор принимает лично и оформляет письменно в форме приказа. При осуществлении Директором своих прав и обязанностей он должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно. Не реже одного раза в год Директор отчитывается перед Собственником о результатах деятельности Учреждения.

5.8. Общее руководство образовательным процессом Учреждения осуществляет **Педагогический совет**, в который входят все педагогические работники Учреждения. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом по вопросам образовательной деятельности. Руководство деятельностью Педагогического совета осуществляется председателем Педагогического совета, который избирается из состава членов совета, сроком на пять лет.

5.9. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и прикладной работы;

- утверждение внутренних нормативных документов Учреждения, касающихся учебного процесса;

- разработка, подготовка и выбор планов, программ и учебно-методического материала, форм и методов учебного процесса и способов их реализации;

- решение иных вопросов, выносимых на решение Педагогического совета директором Учреждения.

5.10. Заседания Педагогического совета проводятся по необходимости, но не менее одного раза в год и считаются правомочными, если на заседании присутствует не более половины его членов. Заседание совета может быть созвано по письменному заявлению не менее 20% членов совета или по предложению директора Учреждения или решению председателя Педагогического совета. Решение о созыве Педагогического совета принимается Директором и оформляется приказом. Члены Педагогического совета уведомляются о созыве заседания не позднее, чем за 15 дней до его проведения.

5.11. Решения Педагогического совета по всем вопросам принимаются открытым

Министерства юстиции
Российской Федерации
Управление Министерства юстиции
по Челябинской области
Дата принятия решения
РЕГИСТРАЦИИ 21 СЕН 2018 5

гласованием простым большинством голосов и оформляются в виде протокола, подписываемом председателем Педагогического совета. Педагогический совет не в праве выступать от имени учреждения.

5.12. **Общее собрание работников** Учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим уставом. Членами общего собрания работников являются все работники Учреждения.

5.13. Общее собрание работников созывается директором Учреждения один раз в год. Решение о созыве общего собрания работников принимается Директором Учреждения и оформляется приказом. Приказ размещается на доске объявлений Учреждения для ознакомления всех работников не позднее, чем за 15 дней до даты проведения общего собрания.

Решения общего собрания работников правомочны, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. На собрании избираются председатель и секретарь общего собрания. Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием и оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь общего собрания.

5.14. В компетенцию общего собрания работников Учреждения входит:

- внесение предложений по режиму работы Учреждения;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательного процесса;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности организации;
- согласование Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов, в соответствии с установленной компетенцией;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения в Учреждении;
- принятие решений по иным вопросам, касающимся деятельности работников организации.

5.15. Общее собрание работников не в праве выступать от имени учреждения

Статья 6. Права и обязанности участников образовательного процесса Учреждения

6.1. Участниками образовательного процесса являются слушатели, родители (законные представители) несовершеннолетних слушателей, педагогические работники и Учреждение, как организация, осуществляющая образовательную деятельность.

6.2. При приеме слушателей Учреждение обязано ознакомить их и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности слушателей.

6.3. Взаимоотношения между Учреждением и слушателями и/или их родителями (законными представителями) регулируются заключаемым между ними Договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения.

6.4. Отношения слушателей и/или их родителей (законных представителей) и работников Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения их личности и предоставления свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями учащихся.

6.5. Учреждение обеспечивает права каждого несовершеннолетнего слушателя в соответствии с действующим законодательством. Несовершеннолетнему гарантируется:

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ 21 СЕН 2018
О ФСО. РЕГИСТРАЦИИ

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие его творческих способностей и интересов.

6.6. Слушатели и/или их родители (законные представители) имеют право:

- защищать свои права и интересы;
- вносить предложения по улучшению работы, в том числе по организации образовательных услуг;
- родители (законные представители) имеют право присутствовать в группе, которую посещает несовершеннолетний, на условиях, определенных Договором, заключенным между родителями (законными представителями) и Учреждением;
- заслушивать отчеты директора и работников Учреждения о работе;
- досрочно расторгать Договор, заключенный между Учреждением и слушателями и (или) их родителями (законными представителями).

Родители(законные представители) несовершеннолетних слушателей при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних слушателей могут создавать советы родителей (законных представителей).

6.7. Слушатели и/или их родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты Учреждения;
- соблюдать условия Договора между Учреждением и слушателями и/или их родителями (законными представителями);
- уважать честь и достоинство других слушателей и работников Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- вносить плату за услуги, предоставляемые Учреждением в установленном размере.

Статья 7. Права и обязанности работников Учреждения

7.1. К работникам Учреждения относятся штатные работники Учреждения, привлеченные на договорной основе педагогические работники – преподаватели, специалисты, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, инженерно-технический и иной персонал. Трудовые отношения работников регулируются трудовым договором. Трудовые договоры с работниками от имени Учреждения подписывает директор.

К профессиональной деятельности в Учреждении не допускаются лица, лишенные права заниматься этой деятельностью приговором суда или по медицинским показаниям.

7.2. Работники Учреждения имеют право:

- на обеспечение благоприятных условий работы;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- участвовать в обсуждении содержания образовательных программ;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной и научной деятельности;
- вносить свои предложения по совершенствованию учебной работы;
- обжаловать приказы и распоряжения органов Учреждения;
- пользоваться информационными фондами Учреждения;
- работники имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, настоящим Уставом.

7.3. Кроме того, преподавательский состав Учреждения имеет право выбирать методы и средства обучения, учебные и методические пособия и критерии оценки знаний обучающихся и выносить их на утверждение Педагогического совета и Собственника Учреждения.

7.4. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты Учреждения;
- уважать достоинство слушателей;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать причиненный материальный ущерб;
- следовать нормам профессиональной этики;
- качественно выполнять возложенные функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, контрактах, квалификационных характеристиках и других локальных актах.

Статья 8. Организация образовательного процесса

8.1. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется требованием государственных стандартов, учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно.

8.2. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, устанавливает численность и структуру приема слушателей в соответствии с настоящим Уставом и лицензией на право ведения образовательной деятельности.

8.3. Для обучения в Учреждение принимаются лица с 16 лет.

8.4. Прием слушателей проводится на основе собеседования и заключенного между ними и/или их родителями (законными представителями) и Учреждением договора. Обучение осуществляется на договорной основе с оплатой физическими или юридическими лицами.

8.5. Учреждение может отказать в приеме на конкретную образовательную программу в следующих случаях:

- по медицинским показаниям;
- по результатам собеседования.

Учреждение может расторгнуть Договор, заключенный со слушателем, в следующих случаях:

- по медицинским показаниям;
- по заявлению слушателя и/или его родителя (законного представителя);
- при невыполнении слушателем условий Договора или образовательного процесса.

При отчислении слушателя оплата, внесенная им за обучение, возврату не подлежит. Документ об образовании не выдается, может быть выдана справка о прослушанных дисциплинах.

8.6. Занятия проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия проводятся по расписанию, исходя из возможностей Учреждения.

8.7. Общая продолжительность обучения составляет от 1,5 до 6 месяцев.

Для теоретических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, для практических – 60 минут.

Учреждение имеет право увеличивать количество часов, отведенных на изучение отдельных учебных предметов, обучение персональному и практическому вождению, вводить дополнительные темы и упражнения.

8.8. Режим занятий слушателей: индивидуально-групповой. Учебные группы по подготовке водителей создаются численностью до 30 человек. Количество слушателей в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учреждения.

8.9. Обучение в Учреждении осуществляется в очной и очно-заочной формах.

8.10. Обучение ведется на русском языке. В рамках возможностей Учреждения образование может осуществляться на иных языках.

8.11. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего

контроля знаний, промежуточной (зачеты, экзамены) и итоговой аттестации по пятибалльной системе. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, состав которых определяется и утверждается директором Учреждения.

Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство о прохождении обучения действующего образца.

8.12. В Учреждении реализуются следующие виды занятий: лекционные, семинарские, практические, консультационные занятия.

8.13. Зачисление слушателей и их выпуск производится приказами директора.

9. Имущество учреждения

9.1. Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и (или) иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации земельные участки.

9.2. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Собственник имущества Учреждения.

9.3. Другими источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Собственника;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от использования имущества;
- дивиденды, получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы от реализации товаров и услуг;
- доходы от иной деятельности Учреждения;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

9.4 Доходы, получаемые Учреждением от своей деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на его отдельном балансе.

9.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано: эффективно использовать имущество; обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению; не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации); осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

Статья 10. Порядок внесения изменений в Устав

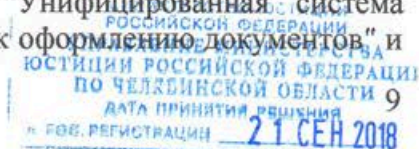
10.1. По решению Собственника в Устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

10.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав Учреждения, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Учреждения.

10.3. Изменения в Устав вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Статья 11. Локальные нормативные акты Учреждения

11.1. В соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003 УСД "Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов" и



Общероссийским классификатором управленческой документации ОК 011-93 в деятельности Учреждения используются следующие виды документов, включенные в Общероссийский классификатор управленческой документации (ОКУД):

- решения собственника;
- приказы директора;
- распоряжения директора;
- акты по вопросам основной деятельности;
- правила внутреннего распорядка;
- письма по вопросам основной деятельности;
- другие самостоятельно разработанные и утвержденные директором Учреждения

бланки и регистры.

11.2. Локальными нормативными актами Учреждения являются:

- локальные акты организационно-распорядительного характера;
- локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса;

- локальные акты, регламентирующие отношения работодателя с работниками и организацию учебно-методической работы;

- локальные акты, регламентирующие административную и финансово хозяйственную деятельность;

- локальные акты, обеспечивающие ведение делопроизводства.

11.3. Инициатором подготовки локальных актов могут быть:

- Собственник;
- органы управления Учреждения;
- участники образовательных отношений.

11.4. Проект локального акта готовится отдельным работником или группой работников по поручению директора.

11.5. Локальные акты разрабатываются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к таким актам законодательством, а также конкретными направлениями деятельности Учреждения и обязанностями работников с учетом специфики Учреждения.

11.6. После согласования проектов локальных актов с органами управления Учреждения на предмет их соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей, локальные акты представляются на утверждение директору. Процедура утверждения оформляется приказом и подписью директора.

11.7. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- настоящий Устав, свидетельство о государственной регистрации Учреждения, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, решения общего собрания учредителей;

- внутренние документы Учреждения, утвержденные общим собранием, директором Учреждения;

- годовые финансовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета;

- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения и правовыми актами Российской Федерации.

Статья 12. Реорганизация и ликвидация Учреждения

12.1. Учреждение может быть реорганизовано и (или) ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами.

12.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.



Учреждение вправе преобразоваться в фонд или в автономную некоммерческую организацию.

12.3. Решение о реорганизации принимается Собственником Учреждения. В течение трех рабочих дней после даты принятия решения Учреждение уведомляет о реорганизации регистрирующий и налоговый органы.

12.4. Дважды с периодичностью один раз в месяц Учреждение размещает объявление в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о своей реорганизации после внесения в ЕГРЮЛ записи о реорганизации.

12.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.

12.6. К вновь возникшей организации переходят права и обязанности Учреждения в соответствии с передаточным актом

12.7. Учреждение может быть ликвидировано добровольно в порядке, установленном законодательством и настоящим уставом. Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда по основаниям, предусмотренным ГК РФ.

12.8. Собственник Учреждения принимает решение о ликвидации и назначении ликвидационной комиссии(ликвидатора). Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации юридического лица.

12.9. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собственником Учреждения.

12.10. Требования кредиторов в случае прекращения ликвидации юридического лица при возбуждении дела о его несостоятельности (банкротстве) рассматриваются в порядке, установленном законодательством о несостоятельности (банкротстве).

12.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной статьей 64 ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

12.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собственником.

12.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество юридического лица направляется на уставные цели, а имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, передается его Собственнику.

12.8. Ликвидация юридического лица считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

Решение о государственной регистрации
изменений, вносимых в учредительные документы
некоммерческой организации принято
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Челябинской области
21 сентября 2018 г.

Запись о государственной регистрации изменений
внесена в Единый государственный реестр
юридических лиц 27 сентября 2018 г.
ГРН 2187400085728

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью двенадцать листов.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Челябинской области



Ю.А. Сударенко

Ю.А. Сударенко

